

## Algemene voorwaarden De Zorgtrainer

### Artikel 1 Definities

1. **Opdrachtgever:** de rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een opleiding is gesloten.
2. **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de opleiding deelneemt.
3. **Opleiding:** training, opleiding, cursussen, workshop, coaching, counseling alsmede voor alle activiteiten die incompany worden uitgevoerd, dat wil zeggen uitgevoerd binnen de organisatie van de Opdrachtgever, én op het maatwerk aanbod dat speciaal voor de Opdrachtgever is ontwikkeld aan de hand van specifieke leerwensen en de situatie binnen de instelling van de Opdrachtgever, of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
4. **In-company opleiding:** opleiding met deelname door deelnemer(s) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.
5. **Voorwaarden:** onderhavige algemene voorwaarden.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingen, offertes, contracten, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van De Zorgtrainer, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Indien zich verschillen voordoen tussen de inhoud van de overeenkomst en de algemene voorwaarden geldt hetgeen in de overeenkomst is vastgelegd.
3. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd. Mondelinge afspraken zijn niet geldig.
4. De Zorgtrainer bevestigt elke opleiding langs elektronische weg. Tevens geldt het door De Zorgtrainer opgeslagen elektronisch bericht (bijvoorbeeld de bevestiging via onze website) als bewijs. Onder voorbehoud van tegenbewijs door de Opdrachtgever.  
Wanneer we vanuit De Zorgtrainer een bericht sturen gaan we er van uit dat dit bericht is ontvangen door Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever kan bewijzen dat deze niet is ontvangen.  
Echter wanneer een bericht niet is ontvangen als gevolg van afleverings- en/of toegankelijkheidsproblemen met betrekking tot de e-mailbox van de Opdrachtgever, komt dit voor risico van de Opdrachtgever.
5. Het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 2.4 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
6. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

### Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

---

#### De Zorgtrainer

Terschellingstraat 1a, 1506 ZG Zaandam

tel: 088-0808404 kvk 75180294

IBAN NL72 ABNA 0848 9776 02

Mail [info@de-zorgtrainer.nl](mailto:info@de-zorgtrainer.nl) Web [www.de-zorgtrainer.nl](http://www.de-zorgtrainer.nl)

### **Algemeen**

1. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn, indien van toepassing, vrijgesteld van btw en inclusief andere heffingen van overheidswege.
2. De eventuele door De Zorgtrainer, in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis- en verblijfkosten, verzend- en administratiekosten, zijn inbegrepen, tenzij anders aangegeven.

### **Voor opleidingen**

3. De Opdrachtgever schrijft zich in voor een Opleiding door het digitaal of fysiek invullen, ondertekenen en verzenden van een inschrijfformulier.
4. De Zorgtrainer stuurt na ontvangst van het inschrijfformulier een (automatisch gegenereerde) bevestiging van inschrijving per e-mail naar de Opdrachtgever.
5. Deze bevestiging vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van doorgang van de Opleiding, beschikbaarheid van plaats en het voldoen aan de eventuele toelatingseisen.
6. Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
7. Ongeveer vier weken voor de start van de Opleiding ontvangt de Opdrachtgever bericht over het al dan niet doorgaan van de de Opleiding met, indien van toepassing, nadere informatie.
8. De factuur wordt gestuurd naar het adres dat op het inschrijfformulier is aangegeven. De Opdrachtgever is ten alle tijden verantwoordelijk voor een tijdige betaling.
9. Indien een eventuele 3de persoon (werkgever, familielid) de kosten van de Opleiding betaald, blijft Opdrachtgever te allen tijde verantwoordelijk voor een tijdige betaling.

### **Voor incompany en maatwerk**

10. Offertes van De Zorgtrainer zijn drie maanden geldig, tenzij in de offerte een andere termijn is gesteld.
11. Na afloop van de gestelde termijn kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend.
12. Indien een offertes, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat en de Opdrachtgever dit redelijkerwijs kan begrijpen, kan De Zorgtrainer niet aan de offerte worden gehouden.
13. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een in-company opleiding komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.
14. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte dan wel de oorspronkelijke offerte te handhaven.
15. Een offerte met samengestelde prijsopgave verplicht de De Zorgtrainer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
16. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige aanvragen.

### **Artikel 4    Uitvoering van de overeenkomst**

---

#### **De Zorgtrainer**

Terschellingstraat 1a, 1506 ZG Zaandam

tel: 088-0808404 kvk 75180294

IBAN NL72 ABNA 0848 9776 02

Mail [info@de-zorgtrainer.nl](mailto:info@de-zorgtrainer.nl) Web [www.de-zorgtrainer.nl](http://www.de-zorgtrainer.nl)

1. Met tot totstandkoming van een overeenkomst verplicht De Zorgtrainer zich, zich naar beste inzicht en vermogen in te spannen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, de opdracht conform de offerte uit te voeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft De Zorgtrainer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door een derde.
3. Om reden van kwaliteitsverbetering en/of herprogrammering behoudt De Zorgtrainer zich het recht voor de opleidingsprogramma's tussentijds te wijzigen.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan De Zorgtrainer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan De Zorgtrainer worden verstrekt.

## **Artikel 6    Betaling**

### **Algemeen**

1. De Zorgtrainer factureert ca. één maand voorafgaand aan de aanvangsdatum van de Opleiding.
2. Indien van toepassing is De Zorgtrainer eveneens gerechtigd om periodiek te factureren.
3. Opdrachtgever dient 30 dagen na factuurdatum betaald te hebben.
4. In overleg is betaling van de gehele vordering in termijnen mogelijk. Per deeltermijn zal De Zorgtrainer aan opdrachtgever een deelfactuur sturen.
5. Bij niet stipt nakoming van de overeengekomen deeltermijnen komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan opdrachtgever er geen aanspraak meer op maken. In dit geval zal artikel 6.3 van kracht worden.
6. Zowel De Zorgtrainer als opdrachtgever zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surséance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard.
7. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd.
8. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
9. Naast deze rente is de Opdrachtgever, ingeval van niet tijdige betaling, een vergoeding voor incassokosten verschuldigd overeenkomstig het wettelijk Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Deze kosten bedragen minimaal €40,- en worden verhoogd met de wettelijke btw.
10. Het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten is van toepassing op overeenkomsten met alle soorten opdrachtgevers (individueel alsmede partijen die handelen in de uitoefening van een bedrijf, organisatie of beroep).
11. Naast de incassokosten zullen tevens alle kosten van incassobureaus, het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

---

#### **De Zorgtrainer**

Terschellingstraat 1a, 1506 ZG Zaandam

tel: 088-0808404 kvk 75180294

IBAN NL72 ABNA 0848 9776 02

Mail [info@de-zorgtrainer.nl](mailto:info@de-zorgtrainer.nl) Web [www.de-zorgtrainer.nl](http://www.de-zorgtrainer.nl)

## **Artikel 7 Opschorten, ontbinden, aanpassen en tussentijds opzeggen**

### **Door de Opdrachtgever**

#### **Algemeen**

1. Na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de Opdrachtgever gedurende 14 dagen het recht de overeenkomst zonder opgaaf van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Opdrachtgever reeds is begonnen. Ontbinden kan alleen schriftelijk of per e-mail.
2. Als ontbindingsdatum geldt de datum van het poststempel van een door De Zorgtrainer ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de Opdrachtgever.
3. Annuleren kan alleen per e-mail of schriftelijk. Als annuleringsdatum geldt de datum van ontvangst van de e-mail van de Opdrachtgever dan wel datum van de poststempel van een door De Zorgtrainer ontvangen brief.
4. Bij annulering of het verschuiven naar een andere cursusdatum, tot 5 weken voor aanvang van de Opleiding, is de Opdrachtgever aan De Zorgtrainer €50,00 administratiekosten verschuldigd.
5. Wanneer Opdrachtgever voorafgaand aan de opleiding zijn(financiële) verplichtingen naar De Zorgtrainer niet is nagekomen, is De Zorgtrainer gerechtigd de Opdrachtgever toegang te weigeren. Wordt toegang geweigerd, dan is de Opdrachtgever desondanks gehouden hetgeen bij hem in rekening is gebracht te voldoen.
6. Wanneer de Opdrachtgever recht heeft op restitutie dan zal De Zorgtrainer dit zo speedig mogelijk doch uiterlijk binnen 4 weken in zijn geheel voldoen.
7. Voor deelnemers (individuele niet instellingen) geldt de wettelijke bedenktijd van tenminste 14 dagen. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd, zie ook punt 1.
  - a. Wordt een deelnemer binnen de 14 dagen aangemeld, dan geldt deze termijn niet.

#### **Opleidingen**

8. Bij annulering binnen 5 weken voor het begin van of tijdens de Opleiding is de Opdrachtgever de volledige prijs verschuldigd
9. Ook wanneer de Opdrachtgever annuleert binnen 5 weken voor het begin van de Opleiding en een vervanger voordraagt die aan de gestelde toelatingseisen voldoet en De Zorgtrainer hiervan uiterlijk 2 weken voor de aanvangsdatum op de hoogte stelt, is de Opdrachtgever aan De Zorgtrainer €50,00 administratiekosten verschuldigd.
10. In het geval dat de Opdrachtgever annuleert binnen 5 weken voor het begin van de Opleiding en De Zorgtrainer een vervanger, op de wachtlijst heeft staan die voldoet aan de gestelde toelatingseisen, kan laten deelnemen, is de Opdrachtgever aan De Zorgtrainer €50,00 administratiekosten verschuldigd.

---

#### **De Zorgtrainer**

Terschellingstraat 1a, 1506 ZG Zaandam

tel: 088-0808404 kvk 75180294

IBAN NL72 ABNA 0848 9776 02

Mail [info@de-zorgtrainer.nl](mailto:info@de-zorgtrainer.nl) Web [www.de-zorgtrainer.nl](http://www.de-zorgtrainer.nl)

11. Opdrachtgever mag zelf ook een vervanger voordragen. Deze dient aan dezelfde toelatingseisen te voldoen én dient uiterlijk 2 weken voor aanvang kenbaar gemaakt te worden.
12. Of een vervanger aan de toelatingseisen voldoet, is ter beoordeling van De Zorgtrainer. De toelatingseisen staan, indien van toepassing, beschreven op de website van De Zorgtrainer bij de betreffende opleidings-/cursusinformatie.

### **Incompany en maatwerk**

13. Bij annulering tussen de 3 en 5 weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 50% van de kosten verschuldigd
14. Bij annuleren binnen 3 weken voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 100% van de kosten verschuldigd
15. In geval van verhindering van een deelnemer is opdrachtgever gerechtigd een vervanger te sturen.
16. Bij niet verschijnen van de deelnemer zijn de volledige kosten verschuldigd.
17. Tussentijds annuleren is niet mogelijk. Opdrachtgever is alsdan volledige betaling verschuldigd.

### **Door De Zorgtrainer**

De Zorgtrainer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onder meer indien:

18. Er naar het oordeel van De Zorgtrainer onvoldoende inschrijvingen zijn voor een Opleiding, tot uiterlijk drie (3) dagen voor de eerste dag van de Opleiding. De opdrachtgever wordt dan direct zonder uitstel op de hoogte gesteld, De Zorgtrainer behoudt zich het recht voor de opleiding te annuleren, De Zorgtrainer zal het door de opdrachtgever betaalde bedrag van de opleiding binnen één maand terugbetalen.
19. De Opdrachtgever een of meerdere verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt
20. Na het sluiten van de overeenkomst De Zorgtrainer ten oren is gekomen dat er omstandigheden zijn die een goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet of maar gedeeltelijk zal kunnen nakomen
21. Er aan Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd is zekerheid te stellen aangaande de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is
22. Wanneer er door vertraging vanuit de Opdrachtgever niet langer van De Zorgtrainer kan worden gevraagd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden zal nakomen
23. De Zorgtrainer behoudt zich ten alle tijde het recht voor om ten aanzien van Opleidingen inhoudelijke en/of organisatorische wijzigingen aan te brengen.
24. Wanneer er opgeschort of ontbonden is biedt De Zorgtrainer de Opdrachtgever een, naar inzicht van De Zorgtrainer, passend alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruikmaakt wordt het bedrag van de Opleiding niet gerestitueerd.
25. In geval van onvoorziene omstandigheden kan het voorkomen dat de geplande training niet kan plaatsvinden. Deze omstandigheden, die kunnen resulteren in de annulering van de training, omvatten situaties waarin een

---

#### **De Zorgtrainer**

Terschellingstraat 1a, 1506 ZG Zaandam

tel: 088-0808404 kvk 75180294

IBAN NL72 ABNA 0848 9776 02

Mail [info@de-zorgtrainer.nl](mailto:info@de-zorgtrainer.nl) Web [www.de-zorgtrainer.nl](http://www.de-zorgtrainer.nl)

code rood wordt afgegeven, zoals extreme weersomstandigheden of een pandemie. We willen u verzekeren dat we ons uiterste best zullen doen om u tijdig op de hoogte te stellen van dergelijke situaties.

26. Mocht de training om welke reden dan ook niet doorgaan, dan zal er zo spoedig mogelijk een alternatieve datum worden voorgesteld voor de training. Deze inhaaldag wordt kosteloos aangeboden, zodat uw investering in de training niet verloren gaat.
27. We hebben begrip voor het belang van uw zakelijke behoeften en streven ernaar om ervoor te zorgen dat eventuele onvoorziene omstandigheden geen onnodige hinder veroorzaken. Mocht u nog vragen hebben over andere mogelijke omstandigheden die de training kunnen beïnvloeden, staan wij tot uw beschikking om deze te bespreken.

## **Artikel 8 Vervanging docent of trainer**

1. De Zorgtrainer is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de opleidingsovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.
2. Wanneer er onverhoopt een docent of trainer uitvalt door overmacht zal De Zorgtrainer zich tot het uiterste inspannen om passende vervanging te regelen.
3. Indien het De Zorgtrainer niet lukt tijdig passende vervanging te organiseren, zal De Zorgtrainer zo spoedig als mogelijk met een alternatieve lesdata komen.
4. In alle de artikelen 8.1 t/m 8.3 omschreven gevallen heeft de Opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding, vergoeding van (extra) reiskosten, of voor vergoeding schadeloosstelling dan ook.
5. Wanneer er, zoals omschreven in de artikelen 8.1 t/m 8.3, extra kosten zijn gemoeid ten aanzien van de verzorging van lesdagen, zijn voor rekening van De Zorgtrainer.
6. Wanneer er zich situaties voordoen, zoals omschreven in de artikelen 8.1 t/m 8.3, heeft Opdrachtgever geen reden tot en recht op kosteloze annulering of ontbinding door de Opdrachtgever.

## **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

1. De Zorgtrainer is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een opleiding van De Zorgtrainer of de annulering van de opleidingsovereenkomst door De Zorgtrainer tenzij aan De Zorgtrainer opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. De Zorgtrainer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten.
3. Indien De Zorgtrainer op enig moment ondanks het bepaalde in artikel 10.1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.

of

Als aanvulling op bovenstaande schadebeperkingen geldt dat De Zorgtrainer

---

### **De Zorgtrainer**

Terschellingstraat 1a, 1506 ZG Zaandam

tel: 088-0808404 kvk 75180294

IBAN NL72 ABNA 0848 9776 02

Mail [info@de-zorgtrainer.nl](mailto:info@de-zorgtrainer.nl) Web [www.de-zorgtrainer.nl](http://www.de-zorgtrainer.nl)

nimmer tot een hoger bedrag aansprakelijk is dan waarvoor zij verzekerd is. Wanneer de verzekeraar niet tot uitbetaling overgaat is De Zorgtrainer nimmer gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan hetgeen door De Zorgtrainer in rekening is gebracht voor de betreffende overeenkomst, waarbij de schade is ontstaan.

4. Indirecte schade wordt niet vergoed.

#### **Artikel 10 Intellectueel eigendom**

1. Het verstrekte opleidingsmateriaal wordt eigendom van de Opdrachtgever. De rechten van het intellectueel eigendom, het opleidingsmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de opleiding worden door De Zorgtrainer voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van De Zorgtrainer is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte opleidingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

#### **Artikel 11 Verwerking persoonsgegevens**

1. De Zorgtrainer hecht veel waarden aan privacy van Opdrachtgevers. De grondslag van de verwerking van persoonsgegevens is de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever zoals opgenomen in deze Voorwaarden.
2. Het doel waarvoor De Zorgtrainer persoonsgegevens verwerken is gerelateerd aan de dienstverlening van De Zorgtrainer, namelijk het ontwikkelen, onderhouden en verzorgen van Opleidingen.
3. Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst met de Opdrachtgever worden verkregen, worden door De Zorgtrainer strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacy wet- en regelgeving behandeld.
4. De onderzoeksgegevens die door De Zorgtrainer van Opdrachtgever worden verkregen, worden mogelijk, in geanonimiseerde vorm, gebruikt voor verbetering van ons aanbod en de kwaliteit van onze trainers. De gegevens kunnen aldus gepubliceerd worden, waarbij zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever, geen melding wordt gemaakt van de exacte herkomst van de gegevens. Opdrachtgever verleent door het verlenen van de opdracht aan Opdrachtnemer tevens toestemming aan Opdrachtnemer voor het gebruik door Opdrachtnemer van de bij haar gegenereerde gegevens voor het hiervoor en in artikel 12.2 omschreven doel.
5. Privacygegevens worden opgenomen in het klantenbestand van De Zorgtrainer en worden gebruikt om betrokkenen op de hoogte te houden van Opleidingen van De Zorgtrainer. De gegevens kunnen ter beschikking worden gesteld aan zuster organisaties aan De Zorgtrainer. Indien Opdrachtgever aangeeft geen acquisitie meer te willen ontvangen dan worden de gegevens direct uit het betreffende mailing bestand verwijderd.
6. Opdrachtgever heeft het recht om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.
7. De verwerking van persoonsgegevens levert informatie over het gebruik van de opleiding(en) en wordt dan ook benut voor het genereren van het niet tot

---

#### **De Zorgtrainer**

Terschellingstraat 1a, 1506 ZG Zaandam

tel: 088-0808404 kvk 75180294

IBAN NL72 ABNA 0848 9776 02

Mail [info@de-zorgtrainer.nl](mailto:info@de-zorgtrainer.nl) Web [www.de-zorgtrainer.nl](http://www.de-zorgtrainer.nl)

de persoon herleidbare informatie in de vorm van statistische en andere overzichten voor beheer-, beleids- en onderzoeksdoeleinden.

## Artikel 12 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## Artikel 13 Klachten - geschillen

1. Wanneer een Opdrachtgever ontevreden is over de producten of diensten van De Zorgtrainer, kan hij contact opnemen met de betreffende medewerker(s) of een formele klacht indienen met behulp van het klachtenformulier van De Zorgtrainer: [www.de-zorgtrainer.nl/klachten](http://www.de-zorgtrainer.nl/klachten).
2. Eventuele klachten over de door De Zorgtrainer geleverde diensten dienen binnen uiterlijk 8 dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan De Zorgtrainer kenbaar worden gemaakt.
3. De Zorgtrainer zal binnen 7 dagen reageren op de klacht.
4. Wanneer de Opdrachtgever niet binnen 8 dagen wordt ingediend, wordt de klacht niet ontvankelijk verklaard en wordt de Opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de geleverde dienstverlening. Uiteraard zullen we hierover in gesprek gaan.
5. Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.

## Artikel 14 Toepasselijk recht

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van De Zorgtrainer en overeenkomsten tussen De Zorgtrainer en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts)handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Amsterdam.

---

### De Zorgtrainer

Terschellingstraat 1a, 1506 ZG Zaandam

tel: 088-0808404 kvk 75180294

IBAN NL72 ABNA 0848 9776 02

Mail [info@de-zorgtrainer.nl](mailto:info@de-zorgtrainer.nl) Web [www.de-zorgtrainer.nl](http://www.de-zorgtrainer.nl)